**Администрация сельского поселения Сибирский объявляет конкурс в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы:**

- заместитель главы сельского поселения Сибирский, должность муниципальной службы высшей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»;

-заведующая финансово-экономическим сектором, должность муниципальной службы ведущей группы, учреждаемая для выполнения функции «руководитель»;

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей группы:

- квалификационные требования к уровню профессионального образования: - высшее профессиональное образование.

- квалификационные требования к стажу работы: стаж муниципальной службы не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет.

- квалификационные требования к профессиональным знаниям: - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава сельского поселения Сибирский, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Сибирский применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание основ управления и организации труда, знание вопросов прохождения муниципальной службы, методов управления коллективом, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства;- владение навыками оперативного принятия и реализации управленческих решений, планирования работы, навыками контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, навыками организации взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, подбора и расстановки кадров, навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы:

- квалификационные требования к уровню профессионального образования: - - среднее профессиональное образование по специализации должности муниципальной службы или образование, считающееся равноценным;- без предъявления требований к стажу;

- квалификационные требования к профессиональным знаниям:- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, законов и иных нормативных правовых актов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава сельского поселения Сибирский, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения Сибирский применительно к исполнению своих должностных обязанностей, прав и ответственности, знание вопросов прохождения муниципальной службы, основ этики и правил делового этикета, делового общения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и противопожарной безопасности, порядка работы со служебной информацией, правил делопроизводства;- владение навыками реализации управленческих решений, планирования работы, навыками работы по взаимодействию с органами местного самоуправления Ханты-Мансийского района и других муниципальных образований, организациями и гражданами; владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления;- умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией.

Документы принимаются с 23 ноября 2015 года по 23 декабря 2015 года по адресу: ул. Центральная д. 7, п. Сибирский, Ханты-Мансийский район, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра.

Контактные телефоны: 8 (3467) 37-64-06.

Время приема документов: в рабочие дни с 9-00 до 17-00 час., обед с 13-00 до 14-00 час.

Перечень документов для участия в конкурсе для включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения Сибирский:

- личное заявление;

- собственноручно заполненная и подписанная анкета (форма утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р), с приложением фотографии;

- копия паспорта (паспорт представляется лично по прибытии на конкурс);

- копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность претендента;

- копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются.

Приложение 1

к Порядку формирования кадрового резерва

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

Администрации сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
|  | в комиссию по формированию  кадрового резерва  для замещения вакантных должностей муниципальной службы  Администрации сельского поселения |

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для рассмотрения на заседании комиссии по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы Администрации сельского поселения на должность муниципальной службы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нужное подчеркнуть, указать наименование должности)

Согласен (на) на проверку достоверности представленных мною сведений.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии формата 3 x 4.

2. Копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал документа предъявляется лично по прибытии на конкурс).

3. Копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные кадровыми службами по месту работы (службы).

4. Копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенные кадровыми службами по месту работы (службы).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(ФИО лица, принявшего документы, подпись)